

«Утверждаю»



М.Р. Меджидов

Меджидов Р.Р.

Директор гимназии

П Л А Н

**работы ученического комитета /УЧКОМа/ МКОУ «Первомайская гимназия им.С.Багамаева»
муниципального образования «Каякентский район» Республики Дагестан.
2015-18 учебные годы**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполн.	Ответственный за выполнение
УЧЕБНЫЙ СЕКТОР			
1.	В каждом классе еженедельно вести систематический учет успеваемости и посещаемости. Заносить эти сведения в специальный бланк отчета.	систем.	Председатель, Члены УС
2.	Проводить рейды на дом с заполнением «Анкеты для учащихся» для проверки системы подготовки домашнего задания, выполнения режима дня неуспевающими и «трудными» уч-ся	ежемес.	Ст.водители
3.	Контролировать посещаемость учащихся 5-11 классов с последующим обсуждением на УЧКОМе и линейке.	ежедн.	УС,СДиП
4.	Принимать активное участие в проведении предметных месячников и олимпиад.	по плану	Пред.УЧКОМа
5.	Систематически помогать учителям в организации поисковой, исследовательской и познавательной работы при соответствующих учебных лабораториях, факультативных занятиях и предметных вечерах, классных часах, КВНах в, боях эрудитов, диспутах и конкурсах.	в теч. года	Зам.директора, Пред.УЧКОМа
СЕКТОР ДИСЦИПЛИНЫ И ПОРЯДКА			
1.	Организация недельного дежурства учащихся 9-11 классов для соблюдения дисциплины и порядка в гимназии	сент.	Зам.директора

2.	Ежедневно вести учет нарушений дисциплины и порядка в гимназии . Организовать информацию на линейках, собраниях учащихся и родителей.		
3.	Оказывать помощь дежурным учителям и учащимся. Анализ дежурства и выпуск бюллетеня по гимназии.	ежедн.	СДиП
4.	Вести книгу учета СДиП.	еженед.	СДиП
		Систем.	Рук.СДиП
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЙ СЕКТОР			
1.	Принимать активное участие в подготовке и проведении воспитательных мероприятий.	по граф.	Рук.сектора
2.	Оказывать помощь дирекции школы и учителям в организации и проведении массовых мероприятий.	по плану	СДиП
3.	Освещать проведенные мероприятия в школьной печати. Помогать учителям в оформлении кабинетов и подготовке материала к мероприятиям.	систем.	Редколлегия
		по необх.	
СЕКТОР ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1.	Оказывать помощь учителям физической культуры в организации и проведении спортивных мероприятий, спартакиад.	по плану	руков.сектора
2.	Освещать ход соревнований в стенной печати и на линейках.	систем.	
3.	Принимать активное участие в проводимых соревнованиях.	по плану	
СЕКТОР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ			
1	-сбор информации по военно-патриотическому направлению -обновление экспонатов -проведение экскурсий по местам боевой и революционной славы		

-организация и проведение месячника военно-патриотического воспита- ния		
---	--	--

За секторами закрепляются следующие учителя:

За учебным сектором- зам.директора по УВР Алиева Р.Г.

За сектором дисциплины и порядка –зам.дир.по ВР Магомедов М.К.

За КМС- -учительница музыки Айдемирова М.М..

За СФОР- -директор гимназии Меджидов Р.Р.

За сектором патриотического воспитания –

ст.вожатая Курбанова Н.И.

Зам.директора  **Магомедов М.К.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Меджидов Руслан Раджабович

Действителен с 15.05.2021 по 15.05.2022